



Bei der **Staatsanwaltschaft Zweibrücken** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle als

Justizbeschäftigte/Justizbeschäftigter (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Erfassung von neu eingehenden Verfahren im IT-Fachverfahren (zentrale Eingangs- und Erfassungsstelle der Staatsanwaltschaft)
- Anlegung von Akten und Aktenzeichenmitteilungen an Polizei und Anzeiger
- Postbearbeitung (Posteingangsstelle)
- Kontakt mit Publikum

Sie verfügen über:

- idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung als Justizfachangestellte/Justizfachangestellter, als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter, oder als Notariatsfachangestellte/Notariatsfachangestellter oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. einen entsprechenden beruflichen Hintergrund.
- möglichst über Berufserfahrung als Justizfachangestellte/Justizfachangestellter, als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter, oder als Notariatsfachangestellte/Notariatsfachangestellter

Wir erwarten von Ihnen:

- Fähigkeit zu serviceorientiertem Denken und Handeln
- hohes Maß an Engagement und Leistungsbereitschaft
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung



Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- moderne Arbeitsplätze
- teamorientiertes Arbeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle / Arbeitszeitgestaltung

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet.

Die zu besetzende Stelle ist eingruppiert in Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum Ausbildungs- und beruflichen Werdegang, Kopie oder Scan der Schul-, Berufsausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Arbeitgeberzeugnisse, Weiterbildungs-Zertifikate, etc.) senden Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail **bis zum 25.11.2024** an die

**Leitende Oberstaatsanwältin
Goetheplatz 2, 66482 Zweibrücken**

oder per E-Mail an:

stazw@genstazw.jm.rlp.de

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, die von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.