



Bei der **Staatsanwaltschaft Zweibrücken** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Justizbeschäftigte/Justizbeschäftigter (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Erfassung von neu eingehenden Verfahren im IT-Fachverfahren (zentrale Eingangs- und Erfassungsstelle der Staatsanwaltschaft)
- Anlegung von Akten und Aktenzeichenmitteilungen an Polizei und Anzeiger
- Postbearbeitung (Posteingangsstelle)
- Kontakt mit Publikum

### **Sie verfügen über:**

- idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung als Justizfachangestellte/Justizfachangestellter, als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter, oder als Notariatsfachangestellte/Notariatsfachangestellter oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. einen entsprechenden beruflichen Hintergrund.
- möglichst über Berufserfahrung als Justizfachangestellte/Justizfachangestellter, als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter, oder als Notariatsfachangestellte/Notariatsfachangestellter

### **Wir erwarten:**

- Fähigkeit zu serviceorientiertem Denken und Handeln
- hohes Maß an Engagement und Leistungsbereitschaft
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung



**Wir bieten Ihnen:**

- einen krisensicheren Arbeitsplatz (unbefristetes Arbeitsverhältnis)
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- moderne Arbeitsplätze
- teamorientiertes Arbeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle / Arbeitszeitgestaltung

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum Ausbildungs- und beruflichen Werdegang, Kopie oder Scan der Schul-, Berufsabschluss- und Arbeitgeberzeugnisse, Weiterbildungs-Zertifikate, etc.) senden Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail **bis zum 29.05.2024** an die

**Leitende Oberstaatsanwältin  
Goetheplatz 2, 66482 Zweibrücken**

oder per E-Mail an:

**stazw@genstazw.jm.rlp.de**

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, die von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.